

**BORANG PINJAMAN ASET ICT****BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON**

1. NAMA PEMINJAM : \_\_\_\_\_
2. JAWATAN/GRED : \_\_\_\_\_ NO TEL : \_\_\_\_\_
3. BAHAGIAN : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN B: MAKLUMAT ASET ICT**

4. LOKASI PEMINJAMAN : \_\_\_\_\_
5. TUJUAN PEMINJAMAN : \_\_\_\_\_
6. TARIKH DAN MASA PEMINJAMAN : \_\_\_\_\_ HINGGA \_\_\_\_\_
7. KATEGORI :  KOMPUTER RIBA  KOMPUTER PERIBADI  PENCETAK  
 LCD PROJEKTOR  LAIN-LAIN : \_\_\_\_\_
- AKSESORI :  POWER ADAPTER  TETIKUS  VGA CABLE  
 HDMI CABLE  BACKPACK  LAIN-LAIN : \_\_\_\_\_
8. PEMASANGAN PERKAKASAN (untuk mesyuarat sahaja) :  YA  TIDAK

PERALATAN	MODEL	NO. SIRI	KUANTITI	CATATAN

**BAHAGIAN C: PERAKUAN PEMOHON**

Setiap peminjam perlu mematuhi perkara-perkara seperti berikut:-

- Bertanggungjawab sepenuhnya untuk menjaga perkakasan yang dipinjam supaya berada dalam keadaan sempurna;
- Sebarang masalah yang berlaku disebabkan kecuaiannya peminjam hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh peminjam;
- Setiap peminjam dikehendaki mengembalikan semula perkakasan yang dipinjam selepas selesai digunakan; dan
- Setiap peminjam dikehendaki memulangkan perkakasan yang dipinjam mengikut tarikh peminjaman seperti yang dimohon.

**PERAKUAN PENERIMAAN**

\_\_\_\_\_  
(TANDATANGAN)

NAMA : \_\_\_\_\_  
 JAWATAN : \_\_\_\_\_  
 BAHAGIAN : \_\_\_\_\_  
 TARIKH : \_\_\_\_\_

**PERAKUAN PEMULANGAN**

\_\_\_\_\_  
(TANDATANGAN)

NAMA : \_\_\_\_\_  
 JAWATAN : \_\_\_\_\_  
 BAHAGIAN : \_\_\_\_\_  
 TARIKH : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN D: UNTUK KEGUNAAN SEKSYEN TEKNOLOGI MAKLUMAT**

DILULUSKAN  TIDAK DILULUSKAN

**PENGESAHAN PENERIMAAN**

\_\_\_\_\_  
(TANDATANGAN)

NAMA : \_\_\_\_\_  
 JAWATAN : \_\_\_\_\_  
 BAHAGIAN : \_\_\_\_\_  
 TARIKH : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(TANDATANGAN)

NAMA : \_\_\_\_\_  
 JAWATAN : \_\_\_\_\_  
 BAHAGIAN : \_\_\_\_\_  
 TARIKH : \_\_\_\_\_